

OGŁOSZENIE O PRACĘ

Stanowisko: **Zastępca Kierownika Działu Gospodarki Zasobami Mieszkaniowymi (GZM)**

Miejsce pracy: **Spółdzielnia Mieszkaniowa w Zgorzelcu**, ul. Konarskiego 5a, 59-900 Zgorzelec

Forma zatrudnienia: **umowa o pracę**

Wymiar etatu: **pełny etat**

Opis stanowiska

Spółdzielnia Mieszkaniowa w Zgorzelcu poszukuje kandydatki/kandydata na stanowisko **Zastępcy Kierownika Działu Gospodarki Zasobami Mieszkaniowymi**, odpowiedzialnego za współzarządzanie zasobami mieszkaniowymi Spółdzielni, nadzór nad bieżącą eksploatacją budynków oraz realizację zadań związanych z utrzymaniem technicznym i administracyjnym nieruchomości.

Zakres obowiązków

- współkierowanie pracą Działu GZM oraz zastępowanie Kierownika podczas jego nieobecności,
- nadzór nad prawidłową eksploatacją i utrzymaniem zasobów mieszkaniowych,
- koordynacja prac konserwatorów, firm zewnętrznych i wykonawców usług,
- kontrola realizacji umów dotyczących obsługi technicznej i eksploatacyjnej,
- udział w przygotowywaniu planów remontów, przeglądów technicznych i inwestycji,
- prowadzenie dokumentacji technicznej i eksploatacyjnej nieruchomości,
- współpraca z mieszkańcami, organami Spółdzielni oraz instytucjami zewnętrznymi,
- nadzór nad przestrzeganiem przepisów prawa budowlanego, ppoż., BHP i wewnętrznych regulacji Spółdzielni.

Wymagania

Konieczne:

- wykształcenie średnie/wyższe techniczne (preferowany kierunek budownictwo, instalacje sanitarne),
- doświadczenie w zarządzaniu nieruchomościami lub w branży technicznej,
- umiejętność organizacji pracy własnej i zespołu,
- komunikatywność i odporność na sytuacje konfliktowe,
- obsługa komputera (pakiet MS Office).

Mile widziane:

- uprawnienia budowlane lub pokrewne (będą istotnym, lecz niewymaganym warunkiem),
- znajomość programu ZSI UNISOFT,
- doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku lub w branży budowlanej albo instalacyjnej.

Oferujemy

- stabilne zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę,
- możliwość rozwoju zawodowego i podnoszenia kwalifikacji,
- pracę w doświadczonym zespole,
- świadczenia socjalne zgodnie z regulaminem ZFŚS,

Wymagane dokumenty

- CV,

- list motywacyjny,
- zgoda na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z RODO.

Termin i sposób składania aplikacji

Dokumenty aplikacyjne należy składać do dnia **30 czerwca 2026** roku osobiście w siedzibie Spółdzielni Mieszkaniowej w Zgorzelcu lub mailowo na adres: biuro@smzgorzelec.pl z dopiskiem: „Rekrutacja – Zastępca Kierownika GZM”

Aplikacja powinna zawierać klauzulę „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)”.

Informacje Prawne

Klauzula informacyjna RODO

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Spółdzielnia Mieszkaniowa w Zgorzelcu z siedzibą w Zgorzelcu, ul. Konarskiego 5a, zwana dalej AD.
2. Z inspektorem ochrony danych można się skontaktować pod adresem e-mail: biuro@smzgorzelec.pl.
3. Dane osobowe kandydatów będą przetwarzane wyłącznie w celach rekrutacyjnych na podstawie zgody wyrażonej przez wyraźne działanie potwierdzające polegające na zawarciu tych danych w zgłoszeniu aplikacyjnym i przesłaniu ich do administratora. Dane te będą przetwarzane do momentu zakończenia procesu rekrutacji lub wycofania zgody przez osobę.
4. Dodatkowo, jeżeli kandydat wyrazi odrębną, dobrowolną zgodę, jego dokumenty aplikacyjne będą przetwarzane na potrzeby przyszłych rekrutacji przez okres 1 roku. W tym celu należy zamieścić treść zgody w przesyłanym zgłoszeniu aplikacyjnym: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dostarczonych przeze mnie dokumentach aplikacyjnych przez Spółdzielnię Mieszkaniową w Zgorzelcu z siedzibą w Zgorzelcu, ul. Konarskiego 5a dla potrzeb przyszłych rekrutacji.
5. Jeżeli w dokumentach aplikacyjnych zawarte są szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO konieczna jest zgoda kandydata na ich przetwarzanie, której treść: Wyrażam zgodę na przetwarzanie szczególnych kategorii danych w rozumieniu art. 9 ust. 1 RODO, załączonych do mojego zgłoszenia na potrzeby procesu rekrutacji. Przyjmuję do wiadomości, iż zgodę mogę wycofać w każdym momencie, lecz bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania przed cofnięciem zgody, należy dołączyć do swojego zgłoszenia.
6. Wyrażone przez kandydata zgody mogą zostać cofnięte w każdym momencie, bez podawania przyczyny, lecz bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania przed cofnięciem zgody.
7. Odbiorcami Pani/Pana danych mogą być podmioty realizujące wsparcie techniczne lub organizacyjne dla Administratora na podstawie zawartych umów.
8. Mają Państwo prawo do:
 - dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie wynika z obowiązku prawnego lub sprawowania władzy publicznej;
9. Każda osoba posiada ponadto prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych na niewłaściwe przetwarzanie jej danych.
10. Podanie danych jest dobrowolne, jednak konieczne do udziału w procesie rekrutacji.
11. Żądania, oświadczenia i wszelką korespondencję dotyczącą danych osobowych należy przesłać w formie pisemnej na podany adres Administratora danych lub e-mailowo pod adresem poczty elektronicznej biuro@smzgorzelec.pl.

Informujemy, że skontaktujemy się z wybranymi kandydatami. Otrzymane oferty odrzucone lub pozostawione bez rozpoznania, zostaną zniszczone po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego.